

建設業許可新規申請予約票

東京都都市整備局市街地建築部建設業課

申請者・担当者・電話番号、希望日時等の太枠の部分の記入をお願いします。

申請者 (法人名・個人事業主名等)	
担当者 (申請担当者名) 又は (行政書士等名・職印)	職印
担当者電話番号 (日中連絡のつく携帯等)	
FAX予約の場合、FAX番号	()

① 相談コーナーにて予備調査終了後、東京都相談員が記名・押印いたします。

予備調査済印	平成 年 月 日 相談員名 印
--------	--------------------

② メール又はFAXで予約申し込みする場合、下記にご記入いただき、本予約票を送信してください。(メールへの添付はPDF・画像いずれも可)

メール: S0000167@section.metro.tokyo.jp メール件名「建設業許可新規申請 予約担当者 宛」

FAX: 03-5388-1356 宛先「建設業課新規申請 予約担当者 宛」

第1希望	月 日()	9:30 - 10:30 - 13:30 - 14:30 - 15:30
第2希望	月 日()	9:30 - 10:30 - 13:30 - 14:30 - 15:30
第3希望	月 日()	9:30 - 10:30 - 13:30 - 14:30 - 15:30

- ・ご都合のつく時間に複数〇印をつけていただいても結構です。
- ・本予約票を、最も早い審査希望日の2日前(閉庁日は含みません)までに送信してください。
- ・遅くとも最も早い予約希望日の前日(閉庁日は含みません)の正午までに、予約日時が記載された予約票をメール又はFAXにて返信します。
- ・ご希望の日時が既に予約済の場合、当課から電話で連絡し、日時を調整させていただきます。

③ 予約確定日時は当課において記載します。

予約確定日時	月 日 時 分 を予約しました 予約窓口担当印 予約受付印
--------	----------------------------------

【 お願い 】

- 予約当日は本予約票を必ずお持ち下さい。
- 予備調査では新規申請に必要な書類が整っているかの確認のみを行っています。
そのため窓口審査にあたっては、書類の内容を説明できるようご準備をお願いします。